

2025 年度



日本女子大学大学院

JAPAN WOMEN'S UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

## 入学者募集要項

建築デザイン研究科 修士課程  
第Ⅰ期出願

# 入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

## ■建築デザイン研究科 建築デザイン専攻

- |                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| 知識・技能           | ・ 建築に関する基礎知識を有する。                    |
| 思考力・判断力・表現力等の能力 | ・ 建築デザインを研究・計画する基礎的方法や技術を習得している。     |
| 主体的に学習に取り組む態度   | ・ 建築デザインに係る課題を見出し、解決策を提案する意欲、態度を有する。 |

### ○個人情報保護について

出願及び入学手続きの際に記載された氏名・住所等の個人情報は、入学試験実施、合格発表、入学手続き、学籍準備、入試統計・調査及びこれらに関連する業務に利用します。前述の目的以外での利用及び本人の同意を得ずに第三者へ提供することはありません。

出願者は出願書類を提出することにより、個人情報の取り扱いに同意いただいたものとします。

### ○トランスジェンダー学生（女性）と共に

本学では2024年4月入学よりトランスジェンダー学生(女性)\*の方に就学資格を拡大して共に学ぶことを決定しました。詳細については本学公式ホームページをご覧ください。

\*出生時に割り当てられた性別が女性以外で、性自認が女性である人

ホームページ：[https://www.jwu.ac.jp/unv/seg\\_student/life\\_support/accepting\\_transgenderstudents.html](https://www.jwu.ac.jp/unv/seg_student/life_support/accepting_transgenderstudents.html)



# 目次

	ページ
I. 募集について	・・・ 1
1. 出願種別	
2. 募集人員	
3. 入学時期	
4. 出願資格	
5. 受験・就学上の配慮	
6. 選抜方法	
7. 日程	
8. 試験会場	
9. 出願方法	
10. 検定料	
11. 出願書類	
12. 試験時間割	
13. 試験当日の注意事項	
14. 合格発表	
15. 入試成績の開示	
II. 出願の流れ	・・・ 9
1. 出願準備	
2. Web出願サイトで必要事項を登録	
3. 出願書類の郵送	
4. 入学検定料の支払い	
5. 出願完了	
6. Web出願登録内容の確認・変更について	
7. 受験票ダウンロード	
III. 入学案内	・・・ 17
1. 入学手続方法	
2. 入学手続期間	
3. 入学手続時の納入費用	
4. 入学後の納入費用	
5. 諸注意	
IV. 奨学金	・・・ 19
V. 学寮	・・・ 20
VI. 試験会場案内	・・・ 21

# I. 募集について

## 1. 出願種別

### 一般出願

※建築デザイン専攻では、社会人を一般出願とは区別せず同様に選考を行います。

### <内部推薦について>

本学卒業見込者を対象とした内部推薦も一般出願に含み、出願手続きが必要です。  
実施の詳細については、指導教員にお問い合わせください。

## 2. 募集人員

専攻	募集人員（第Ⅰ期）	募集人員（第Ⅱ期）
建築デザイン	20名	—

- ・募集人員は、一般出願（内部推薦含む）の合計人数です。
- ・第Ⅱ期に「2次募集」を行う場合があります。2次募集の有無は第Ⅰ期の合格発表後に決定し、本学大学院HPにて公表します。

## 3. 入学時期

2025年4月

## 4. 出願資格

以下のいずれかに該当する女子

- ①大学を卒業した者又は本学大学院入学までに卒業見込みの者
- ②学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者  
(短期大学又は高等専門学校を卒業し、大学改革支援・学位授与機構で学位を授与された者又は見込みの者)
- ③外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び本学大学院入学までに修了見込みの者
- ④文部科学大臣の指定した者
- ⑤大学に3年以上在学又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、本学大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- ⑥本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者
- ⑦本学大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

### 【注意】

- ・出願資格①は、日本の大学を卒業した方、または入学までに卒業見込みの方が対象です。海外（日本以外）の大学を卒業した方（卒業見込み含む）は、出願資格③に該当します。いずれも国籍は問いません。
- ・③の「外国において学校教育における16年目の課程を修了した者及び本学大学院入学までに修了見込みの者」については、16年間教育を受けたかどうかではなく「日本国外の正規の学校教育における16年目の課程」を修了（修了見込み）しているかどうかで判断します。
- ・中国の大学の専科（3年制）が最終学歴の方には出願資格はありません。ただし、専科を卒業後に本科を卒業して16年の学校教育を修了した場合は出願を認めます。
- ・④⑤⑥⑦の出願資格で受験しようとする者は、以下の期日までに入試課 ([n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp](mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)) へ申し出てください。  
第Ⅰ期：2024年6月21日（金）

## 5. 受験・就学上の配慮

・障害等があり、受験の際及び入学後に配慮を必要とする場合は、必ず出願受付開始の1か月前までにメール（入試課：[n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp](mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)）にてご連絡の上、以下の書類を入試課宛にご送付ください。

- ① 本学所定の申請書
- ② 個人情報の取り扱いに関する同意書
- ③ 医療機関の診断書（コピー可）

※ ① ②は日本女子大学公式ホームページ【大学院募集要項：<https://www.jwu.ac.jp/unv/admission/grd/application.html>】からダウンロードできます。

※出願後に不慮の事故等により特別な配慮が必要となった場合は速やかに入試課（[n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp](mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)）まで住所・電話番号・氏名・出願する専攻名・課程・配慮希望事項をご連絡ください。

※期限後の申し出については、特別な配慮が出来ない場合があります。予めご了承ください。

## 6. 選抜方法

入学者の選抜は、学力検査・出願書類を資料とし、これらを総合して決定します。  
尚、学力検査については「一般型」と「ポートフォリオ評価型」の2つの種別を設定します。以下に従い出願してください。

試験内容	試験種別	
	一般型	ポートフォリオ評価型
英語	英語外部試験のスコア提出（p.6を確認してください）	
ポートフォリオ	－（提出不要）	○（要提出） 提出方法等はP.15に従うこと。
試験科目①	建築学一般（論文試験）	
試験科目② （選択科目）	「建築構造学（力学を含む）」「建築環境学（設備を含む）」「日本建築史」「福祉環境」「建築計画・地域施設計画」「建築設計・デザイン」「建築防災・安全」「都市計画」「西洋建築史・都市史」の9科目のうち志望分野を含む <b>3科目選択</b>	「建築構造学（力学を含む）」「建築環境学（設備を含む）」「日本建築史」「福祉環境」「建築計画・地域施設計画」「建築設計・デザイン」「建築防災・安全」「都市計画」「西洋建築史・都市史」の9科目のうち志望分野を含む <b>2科目選択</b>
試験科目③	口述試験	

※外国人留学生も同様

### 試験種別ごとの配点比率

	英語	ポートフォリオ	論文	専門科目	合計
一般型	100	－	50	150	300
ポートフォリオ評価型	100	50	50	100	300

### 教員ごとの試験種別指定

	一般型	ポートフォリオ評価型
江尻 憲泰 教授	●	●
片山 伸也 教授	●	●
是澤 紀子 教授	●	－
佐藤 克志 教授	●	－
篠原 聡子 教授	●	●
平田 京子 教授	●	－
細井 昭憲 教授	●	－
葉袋 奈美子 教授	●	－
宮 晶子 教授	－	●
井本 佐保里 准教授	●	●
東 利恵 特任教授	－	●
キャズ・T・ヨネダ 特任准教授	●	●

※ 一般型、ポートフォリオ評価型双方に●が書かれている場合はいずれの種別でも受験可能です。

※ 指導を希望する教員については第3希望まで設定し出願することができますが、受験しようとする試験種別が指定されていない教員を指導希望教員として設定することはできません。指導教員の希望順位の記入方法はp.12に従ってください。

※ 受験種別の違いによって「修士論文」「修士制作」の選択に制約を受けることはありません。

## 7. 日程

	出願期間	試験日	合格発表日	手続期間
第Ⅰ期 入学試験	2024年8月16日（金） ～8月22日（木）	2024年9月19日（木）	2024年9月25日（水）	2024年9月25日（水） ～10月2日（水）

## 8. 試験会場

日本女子大学 目白キャンパス

## 9. 出願方法

- (1) 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」会員登録
- (2) Web出願サイトにて必要事項の登録
- (3) 入学検定料納入
- (4) 出願書類を郵送（ポートフォリオ評価型受験者はポートフォリオを出願書類に同封して郵送してください）  
詳細はP.9～の「Ⅱ. 出願の流れ」をご確認ください。

## 10. 検定料

35,000円

## 11. 出願書類

- ・出願書類は黒ボールペンで正確に記入してください。インクが消せるペンは使用できません。
- ・いったん受理した出願書類及び検定料は、いかなる理由があっても返還しません（但し、作品ポートフォリオの返却を希望する場合は、出願時に入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）までご連絡ください）。
- ・出願書類に不備があった場合、試験を受けられない場合があります。
- ・出願書類に虚偽記載が発覚した場合、受験及び入学資格を取り消します。

所定様式	出願書類	○：全員 ▽：該当者のみ	記入上の注意等
様式99	出願書類提出チェックリスト	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定用紙【様式99】を使用する。</li> <li>・該当する出願書類に○印を付し、不足がないことを確認する。</li> </ul>
様式1	履歴書・写真票 学生証写真台帳	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所定用紙【様式1】を使用する</li> <li>①志望研究科・専攻・課程 志望する研究科及び専攻を記入し、該当する課程を○で囲む。</li> <li>②氏名 フリガナ（カタカナ）、氏名、ローマ字（大文字、ヘボン式。パスポートを持っている方は、パスポートのとおり）を記入する。証明書類と履歴書の氏名の表記が異なる場合は、（ ）内に旧姓を記入。</li> <li>③生年月日 西暦で記入。</li> <li>④現住所 郵便番号、住所を記入。</li> <li>⑤電話番号・メールアドレス 願書受付に際し、緊急の連絡が必要になることがあるため、緊急連絡先には、昼間連絡が取れる電話番号とメールアドレスを記入。ドメイン指定受信をしている場合は、@atlas.jwu.ac.jpからのメールを受信できるように設定する。</li> <li>⑥学歴 入学、卒業・卒業見込は1行ずつ記入。 出身大学については、学部・学科名を正確に記入する。研究生、科目等履修生についても記入する。</li> <li>⑦職歴 無い場合は「なし」と記入。職歴にアルバイトは含まない。</li> <li>⑧現職 有・無を○で囲む。有の場合は「常勤・非常勤」を○で囲み、職種を記入。</li> <li>⑨研究業績 卒業論文以外で、学会発表や著書などがある場合には「有」を○で囲み、2ページ目に内容を書き込む。無い場合には「無」を○で囲む。</li> <li>⑩該当する選抜方法に○印を記入。 また内部推薦者は該当箇所○印を記入。</li> </ul> <p>選択科目（写真票に記入） 科目名を記入（科目は選抜方法（P.2）で確認）。 <u>ポートフォリオ評価型</u>での受験：ポートフォリオ+専門科目2科目を記入。 <u>一般型</u>での受験：専門科目3科目を記入。 免除の場合は「免除」と記入。</p>
-	証明用写真3枚	○	<p>「履歴書」・「写真票」・「学生証写真台帳」に貼付。 最近3か月以内撮影の証明用写真（縦4cm×横3cm・上半身正面向・無帽・無背景）。裏面に志望専攻・課程・氏名を記入。 ※デジタルカメラで個人撮影したもの、特殊加工、修正したものは全て不可</p>

所定様式	出願書類	○：全員 ▽：該当者のみ	記入上の注意等
-	大学の卒業証明書 又は卒業見込証明書	○	<p>出身大学が発行したもの（<b>原本</b>）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>書類のコピーでは受付できません。必ず原本を提出してください。</li> <li>証明書は日本語または英語で書かれたものが必要です。</li> <li>出身大学において日本語または英語で発行できない場合は、大使館または翻訳機関（法人）で作成された日本語または英語の翻訳を提出してください。</li> </ul> <p><u>※翻訳については7ページに記載の注意事項を参照すること。</u></p> <p><u>※中国の大学出身者は7ページに記載の注意事項を参照すること。</u></p> <p>※原本が1部しか発行されず提出が難しい場合は、日本女子大学入試課にて原本証明いたしますので、お問い合わせください。 (入試課 <a href="mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp">n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp</a>)</p> <p>※改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる書類として戸籍抄本（6か月以内に発行されたもの、コピー不可。）も併せて提出すること。</p>
-	学位取得証明書	▽	<p>外国の大学出身者のみ提出 出身大学が発行したもの（<b>原本</b>）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>書類のコピーでは受付できません。必ず原本を提出してください。</li> <li>証明書は日本語または英語で書かれたものが必要です。</li> <li>出身大学において日本語または英語で発行できない場合は、大使館または翻訳機関（法人）で作成された日本語または英語の翻訳を提出してください。</li> </ul> <p><u>※翻訳については7ページに記載の注意事項を参照すること。</u></p> <p><u>※中国の大学出身者は7ページに記載の注意事項を参照すること。</u></p> <p>※原本が1部しか発行されず提出が難しい場合は、日本女子大学入試課にて原本証明いたしますので、お問い合わせください。 (入試課 <a href="mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp">n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp</a>)</p> <p>※改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる書類として戸籍抄本（6か月以内に発行されたもの、コピー不可。）も併せて提出すること。</p>
-	大学の成績証明書	○	<p>出身大学が発行したもの（<b>原本</b>）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>書類のコピーでは受付できません。必ず原本を提出してください。</li> <li>証明書は日本語または英語で書かれたものが必要です。</li> <li>大学に学士入学・編入学した者は、以前の大学・短期大学等の成績証明書も併せて提出する。</li> <li>出身大学において日本語または英語で発行できない場合は、大使館または翻訳機関（法人）で作成された日本語または英語の翻訳を提出してください。</li> </ul> <p><u>※翻訳については7ページに記載の注意事項を参照すること。</u></p> <p><u>※中国の大学出身者は7ページに記載の注意事項を参照すること。</u></p> <p>※原本が1部しか発行されず提出が難しい場合は、日本女子大学入試課にて原本証明いたしますので、お問い合わせください。 (入試課 <a href="mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp">n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp</a>)</p> <p>※改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる書類として戸籍抄本（6か月以内に発行されたもの、コピー不可。）も併せて提出すること。</p>
様式2	志望理由書	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>所定用紙【様式2】を使用する。</li> <li>1,000字程度</li> <li>パソコン等で作成時のフォントは、サイズ10.5ポイント・明朝体を基本とする。</li> <li>希望する指導教員として第2、第3希望を設定した場合はその理由も書いてください。</li> </ul>



所定様式	出願書類	○：全員 ▽：該当者のみ	記入上の注意等													
-	英語外部試験のスコアを証明する書類	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>筆記試験を実施せず、英語外部試験スコアを英語の得点とするため、出願者（外国人留学生を含む）は以下のスコア証明書類（<b>原本</b>）を提出すること。</li> <li>出願締め切り日から遡って過去2年以内に受験したものを有効とする。</li> <li>複数種の試験スコアを提出した場合は専攻独自の換算方式により最も得点の高いものを採用する。</li> <li>提出された書類は返却しない。</li> </ul> <table border="1" data-bbox="662 517 1437 824"> <thead> <tr> <th>対象とする外部試験</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TOEFL ITP®</td> <td>個人用スコアカード (受験者用控え)</td> </tr> <tr> <td>TOEFL iBT®*1</td> <td>Official Score Reportの原本 Test Taker Score Reportの原本</td> </tr> <tr> <td>TOEIC® (L&amp;R) *2</td> <td rowspan="2">Official Score Certificate (公式認定証の原本)</td> </tr> <tr> <td>TOEIC® (S&amp;W) *2</td> </tr> <tr> <td>IELTS™ (アカデミック・モジュールに限る)</td> <td>Test Report Form (原本)</td> </tr> <tr> <td>Duolingo English Test</td> <td>*3</td> </tr> </tbody> </table> <p>*1 TOEFL iBT®: My Bestスコアの活用は不可。Test Date Scoreに限る。Official Score Reportを実施機関から直送する場合は、入試課 (<a href="mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp">n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp</a>) に直送した旨を連絡した上で、必ず出願期間内に届くように申請してください (DIコード C549)。</p> <p>*2 TOEIC (L&amp;R)、TOEIC (S&amp;W) : IPテストの使用は不可。提出書類はデジタル公式認定証も可とする。PDF版をA4サイズで印刷し提出すること。ただし、スコア確認用のQRコードが付されているものに限る。</p> <p>*3 本入学試験出願期間最終日まで、認定されたテスト結果を「Japan Women's University」にWeb上で送ってください。</p>	対象とする外部試験	提出書類	TOEFL ITP®	個人用スコアカード (受験者用控え)	TOEFL iBT®*1	Official Score Reportの原本 Test Taker Score Reportの原本	TOEIC® (L&R) *2	Official Score Certificate (公式認定証の原本)	TOEIC® (S&W) *2	IELTS™ (アカデミック・モジュールに限る)	Test Report Form (原本)	Duolingo English Test	*3
対象とする外部試験	提出書類															
TOEFL ITP®	個人用スコアカード (受験者用控え)															
TOEFL iBT®*1	Official Score Reportの原本 Test Taker Score Reportの原本															
TOEIC® (L&R) *2	Official Score Certificate (公式認定証の原本)															
TOEIC® (S&W) *2																
IELTS™ (アカデミック・モジュールに限る)	Test Report Form (原本)															
Duolingo English Test	*3															
-	作品ポートフォリオ	▽ ポートフォリオ評価型の受験者のみ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出作品数：3点以上、5点以下。</li> <li>対象作品：個人の自作を対象とし、共同設計・共同制作は認めない。</li> <li>サイズ、体裁：A3版以下、体裁は自由。観音開き製本も可とするが開いたときにA3（閉じたときA4）とする。</li> <li>図面には氏名などの個人が特定できる情報は記入しない。記入されている場合は、事前に目隠しテープ等を利用して隠しておくこと。</li> <li>試験後に作品ポートフォリオの返却を希望する人はp.15の指示に従うこと。</li> </ul>													
様式9	作品ポートフォリオ自作証明書	▽ ポートフォリオ評価型の受験者のみ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>所定用紙【様式9】を使用する。</li> <li>大学の担当教員等により本人自作であることを証明する書類として提出。</li> </ul>													
-	①本人確認書類 ②日本語能力証明書	外国籍の方のみ	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国籍の方は、上記の書類に加えて以下①②の書類を提出すること。ただし、日本の大学卒業者（卒業見込者含む）は、②の提出不要。</li> <li><b>①本人確認書類</b> 在留カードコピー（両面）を提出すること（ただし、在留資格を持っていない場合は、パスポートのコピー（写真が掲載されている面をコピー）を提出すること）。</li> <li><b>②日本語能力証明書</b> 以下(a)(b)のいずれかを提出する。 (a)日本語能力証明書（<b>原本</b>） 現在、日本語学校に通学している者又は以前に通学していた者は、日本語学校等で発行してもらうこと。出席状況や「読む・書く・話す・聞く」能力の進捗（能力）が項目別に記載されているもの。 (b)日本国際教育支援協会（旧日本国際教育協会）が交付した1級又はN1（合否の結果は問わない）の「認定結果及び成績に関する証明書」（<b>原本</b>）</li> </ul>													

## ※翻訳に関する注意事項

### 【翻訳により提出する場合の必要書類】

- ・翻訳前の原本（日本語又は英語以外）
- ・大使館又は翻訳機関（法人）で翻訳された書類（日本語又は英語）
- ・翻訳証明書

※日本語学校で翻訳されたものは認められません。

## ※中国国内の教育機関卒業（見込）・修了（見込）の方

### ■【卒業(修了)見込者の場合】

大学が発行する以下の証明書（英語又は日本語）を提出してください。翻訳に関する条件は出願書類の「記入上の注意等」に準ずる。

- ①「卒業（修了）見込証明書」
- ②「学位取得見込証明書」
- ③「成績証明書」

### ■【卒業(修了)者の場合】

以下の書類を提出してください。

①学位認証書	中国高等教育学生信息网（China Higher-education Information and Student Information: CHSI）が発行する英文の「Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate」のコピーを出願書類と同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、日本女子大学入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）に送信されるように申請してください。
②成績証明書	中国高等教育学生信息网（China Higher-education Information and Student Information: CHSI）が発行する英文の「Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」のコピーを出願書類と同封し、出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、日本女子大学入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）に送信されるように申請してください。

### 【注意事項】

- ※ 出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送は、出願書類として認められません。
- ※ CHSIに認証申請を申し込んでから本学に認証書が発行されるまでに1カ月程度要する場合があります。余裕をもって申請してください（中国の大学の休暇期間は対応が止まります。特に7月中旬～9月上旬の間は2か月程度かかる可能性もありますのでご注意ください）。
- ※ 出願締切日までに、本学で認証書のメールが受信できない場合には、出願書類不備として出願は取り消されます。

## 12. 試験時間割

試験日：2024年9月19日（木）

※希望する研究室ごとに選択可能な試験種別（一般型orポートフォリオ評価型）が異なります。希望する研究室にて選択が可能な試験種別を受験してください（p.2参照）。

一般型		ポートフォリオ評価型	
時間	科目	時間	科目
9:30～10:30	建築学一般（論文試験）	9:30～10:30	建築学一般（論文試験）
10:40～12:10	「建築構造学（力学を含む）」「建築環境学（設備を含む）」「日本建築史」「福祉環境」「建築計画・地域施設計画」「建築設計・デザイン」「建築防災・安全」「都市計画」「西洋建築史・都市史」の9科目のうち志望分野を含む <b>3科目選択</b>	10:40～11:40	「建築構造学（力学を含む）」「建築環境学（設備を含む）」「日本建築史」「福祉環境」「建築計画・地域施設計画」「建築設計・デザイン」「建築防災・安全」「都市計画」「西洋建築史・都市史」の9科目のうち志望分野を含む <b>2科目選択</b>
14:00～	口述試験	14:00～	口述試験

【注意】・志望分野の試験科目については第1希望の指導教員に確認してください。

- ・試験当日の入構時刻等について  
大学構内への入構可能時刻8:30～  
試験室入室時刻：試験開始15分前までにお越しください。  
試験開始前は七十年館2階のご使用が可能です。

### 13. 試験当日の注意事項

- ・試験室は受験票に記載します。受験票については、P.16を参照してください。
- ・当日は、受験票、筆記用具、弁当（必要に応じて）、時計（時刻表示機能のみのもの）を持参してください。
- ・スマートフォン、ウェアラブル端末等は時計として使用できません。試験会場では電源を切ってください。
- ・交通遅延等によらない自己都合による遅刻の場合、筆記試験については試験開始後30分を過ぎたら試験室へ入室できません。
- ・試験時に不正行為が発覚した場合、受験及び入学資格を取り消します。

### 14. 合格発表

発表日時：2024年9月25日（水）15:00

- ・入試結果の発表は、受験ポータルサイトUCAROにて行います。
- ・研究室（指導希望教員）ごとの受入れ学生人数を3～6名程度としています。合否判定についても受け入れ上限を加味した上で、研究室ごとに行います。
- ・UCAROの合否照会画面において「第1志望研究室合格」というように、選択したどの研究室に合格したかを表示します。合格した研究室を必ずご確認ください。
- ・紙による掲示は行いません。また、電話やメールによる合否結果のお問い合わせには一切応じません。
- ・合格者への合格通知書及び入学書類の郵送はいたしません。

### 15. 入試成績の開示

大学院入試では各専攻で定めた客観式を含む複数の選考方法により試験を実施します。それらの試験結果と出願書類とを総合的に検討して合否の判定を行うため、入試成績は開示しません。

## II. 出願の流れ

### 1. 出願準備

(1) 出願に必要な書類を準備する

(2) Web 出願に必要な環境を準備する

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットの準備

学校や図書館など、自宅外のパソコンからも出願できます。

◆推奨ブラウザとバージョンについて

[Windows] Microsoft Edge 最新バージョン/Chrome 最新バージョン/Firefox 最新バージョン  
[MacOS] Safari 9.0 以上

②プリンターの準備

Web 出願サイトの出願登録完了画面に表示される情報及び出願用の宛名ラベルを印刷するために必要です。印刷できない場合は、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

③メールアドレスの準備

大学から出願情報の登録完了及び入学検定料の支払完了のメールを配信します。日常的に確認できるメールアドレスを登録してください（携帯電話等のアドレスも可）。ドメイン指定受信をしている場合は、@ucaro.jpからのメールを受信できるように設定してください。

④入学検定料納入方法の確認

クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングでの納入が可能です。対象金融機関の金額等の制限に関する注意事項をご確認ください。

(3) 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」へ会員登録

出願にはUCARO（受験ポータルサイト）への会員登録（無料）が必要です。出願状況の確認、受験番号の照会、受験票の出力、合否照会、入学手続は全てUCAROで行います。<https://www.ucaro.net/>にスマートフォン又はパソコンからアクセスし、会員登録のページから以下の手順で会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

- ・「noreply@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定をしてください。
- ・他大学院への出願時にUCAROへ会員登録した方は再度会員登録の手続を行う必要はありません。
- ・UCAROの会員登録はWeb 出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。
- ・会員登録と併せて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくことと本学のWeb出願登録時に個人情報入力の手間を省くことができます。Web出願登録完了かつ入金完了後、氏名・住所・電話番号を変更する場合は、必ず入試課（n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp）にご連絡ください。

①メールアドレスを登録します。	②本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。	③メールに記載されたURLから必要事項を登録します。	④学校一覧から日本女子大学を選択し、会員登録は完了です。
			

※この画面はイメージであり、実際に表示される画面と若干異なる場合があります。

○Web出願サイトの操作方法・検定料支払方法に関する問い合わせ

UCARO・インターネット（Web）出願ヘルプデスク

電話：03-6634-6494

対応時間：10:00～18:00

○出願手続（出願内容の確認等）、その他入試に関する問い合わせ

日本女子大学入試課

電話：03-5981-3786

対応時間：月曜～金曜9:00～17:00 土曜9:00～12:00

対応期間：日本女子大学入試課の開室日時に準じます。日本女子大学ホームページでご確認ください。

## 2. Web出願サイトで必要事項を登録

Web出願登録期間内にUCARO (<https://www.ucaro.net/>) にログインし、学校一覧の「出願する」からWeb出願サイトにアクセスしてください（8月中旬公開予定）。

### (1) Web出願サイトへログイン

Web出願サイトにログインし、希望する研究科の「出願する」をクリック。

UCAROに登録したメールアドレス、パスワードを入力しログインしてください。

The image shows two side-by-side screenshots of the UCARO website. The left screenshot displays the 'Web出願' (Web Application) page with a red header and navigation buttons. A red box highlights the '出願する' (Apply) button. The right screenshot shows the 'ログイン' (Login) page with a white background. It features a '会員の方' (For Members) section with input fields for 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the 'ログインする' (Login) button.

### (2) 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項の確認


利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項をご一読いただき、「同意条項に同意する」をクリックの上、「次へ進む」をクリックしてください。

The image shows a screenshot of a confirmation screen titled '個人情報取扱いについて' (About Personal Information Handling). It contains several paragraphs of text explaining the use of personal information. At the bottom, there are two radio buttons: '同意条項に同意する' (I agree to the terms) and '同意条項に同意しない' (I do not agree to the terms). The first radio button is selected and highlighted with a red box. Below these buttons is a blue '次へ進む' (Next) button, also highlighted with a red box.

### (3) 志望情報入力

#### ①研究科・専攻・専攻コードの入力

・募集要項を確認の上、出願する研究科・専攻、専攻コードを選択してください。専攻コードの内容は以下を参照してください。



**専攻コードを選択してください**

- 大学院入試(第1期) ①
- 大学院社会人通常(第1期) ②
- 大学院社会人3年制(第1期) ③
- 大学院社会人4年制(第1期) ④
- 大学院資格3年制(第1期) ⑤
- 大学院資格4年制(第1期) ⑥


上から順に以下の種別を示しています。

なお、②③④の「社会人」は社会人経験の有無ではなく、「社会人出願」の意味です

- ①一般出願
- ②社会人出願
- ③社会人出願 長期履修3年
- ④社会人出願 長期履修4年
- ⑤教職資格取得コース 長期履修3年
- ⑥教職資格取得コース 長期履修4年

#### ②選択科目、英語外部試験の入力

募集要項を確認の上、希望する選択科目を選択してください。



- ・志望分野の試験科目については第1希望の指導教員に確認してください。
- ・志望分野(第1希望)を含む3科目を選択してください。
- ・ポートフォリオ評価型の受験者はポートフォリオを1科目として選択してください。
- ・内部推薦により選択科目が免除される場合は、選択科目欄は全て「免除」を選択してください。

### (4) 個人情報入力

#### ①氏名・住所・電話番号の入力

画面の指示に従って、個人情報を入力してください。本学で氏名に使用できる漢字は、JIS 第1・2水準に限られます。住民票氏名の漢字をJIS 第1・2水準に置き換えて入力してください。

(例) 崎→崎、高→高、碕→碕、吉→吉、濱→浜、栗→桑、徳→徳、祐→祐、角→角、土→土、緒→緒、  
柳→柳、頼→頼、橋→橋、鮎→鮎

#### 【注意】

卒業区分の選択の誤りが多くっております。ご確認の上、該当する項目を選択してください。

**卒業年月** 必須

※半角数字で入力してください。

2024 年 3 月 卒業区分を選択

**最終卒業・修了校**

卒業区分を選択

卒業

卒業見込

## ②希望する指導教員名の入力

- ・出願の意思を伝えて個別相談を済ませた上で、入力してください。(姓の間はスペース(全角)、氏名の後に職位(例:「教授」)は入力不要)

**希望する指導教員名**

教員名

※全角で入力してください。

- ・最大で第3希望まで設定可能です(第3希望まで設定することは必須ではありません)。
- ・入力欄は分かれてはいませんので、1つの欄に、希望する順番で「1〇〇、2□□、3△△と記入してください。入力する際はフルネームで入力し、職位等は不要です。

- ・教員については本学公式ホームページに掲載しています。  
教員一覧：<https://www.jwu.ac.jp/unv/academics/teacher/index.html>
  - ・最大で第3希望まで設定可能です(第3希望まで設定することは必須ではありません)。
- ※建築デザイン研究科では、研究室(指導希望教員)ごとの受入れ学生人数3~6名程度としています。合否判定についても受け入れ上限を加味した上で、研究室ごとに行います。
- ※指導を希望する教員に直接連絡をとることが難しい場合は、入試課に相談してください。ただし、出願期間の終了間際などは教員との連絡取り次ぎを保證するものではありません。
- ※入試課にご連絡いただく際は、以下の点を必ず明記した上で問い合わせてください。

宛先：[入試課] [n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp](mailto:n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp)

メール本文の内容：・氏名

- ・所属(大学名、研究科・専攻(学部・学科)、学年)
- ・出願予定の年度、研究科、専攻、課程
- ・指導を希望する教員の氏名
- ・具体的な相談内容(出来るだけ詳しく記載してください)

※お盆(8/10~8/18)と年末年始(12/24~1/7)、本学学部一般選抜期間(2/1~2/3)は入試課が閉室または入試対応のため、対応することが出来ませんのでご了承ください。

## ③卒業論文題目、作成時の指導教員名

- ・卒業論文を作成した場合は入力してください。卒業論文を作成していない場合は「卒業論文を作成していない」と入力してください。また、卒業論文を作成中で題目が未定の場合は仮の名称を入力してください。

**卒業論文・修士論文等**

卒業・修士論文題名 **必須**

指導教員名 **必須**

※全角で入力してください。

## ④内部推薦

- ・日本女子大学の内部推薦者として当該の専攻から推薦を受けた方はをいれてください。

**内部推薦**

内部推薦

内部推薦を利用する  はい

(5) 出願内容確認

・志望情報や個人情報の内容を確認してください。内容に誤りがある場合は修正し、問題がなければ「次へ進む」をクリックしてください。



(6) 必要書類の確認

こちらの画面では、必要書類の詳細は表示されません。☑をして「次へ進む」をクリックしてください。別途必要な書類は「Ⅰ.募集について「11.出願書類」」を必ずご確認の上、「Ⅱ出願の流れ」の手順にて手続きしてください。



個人情報の登録後、引き続き入学検定料の決済方法の選択に進みます。

### 3. 入学検定料の支払い

入学検定料を支払う前に、出願書類の郵送を行っても構いません。

入学検定料：35,000円（別途、1出願ごとに支払い手数料1,200円が必要です）。

(1) 決済方法の選択

ご希望の決済方法を選択し、「決済サイトに進む」をクリックしてください。

次の①～④のいずれかの方法で納入が可能です。

① コンビニエンスストア現金支払

- ・コンビニエンスストア設置のATMはご利用いただけません。
- ・コンビニエンスストアでは、現金でお支払いください。

② 金融機関ATM【Pay-easy】現金支払又はキャッシュカード支払

③ ネットバンキング

出願登録完了画面の「決済方法を選択する」から決済方法選択画面へ進み「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」を選択し、「決済サイトに進む」から画面の指示に従ってお支払いください。

④ クレジットカード

お支払いされるカードの名義人は、受験生本人でなくても構いません。出願登録完了画面の「決済方法を選択する」から決済方法選択画面へ進み「クレジットカードで支払う」を選択し、「決済サイトに進む」から画面の指示に従ってお支払いください。





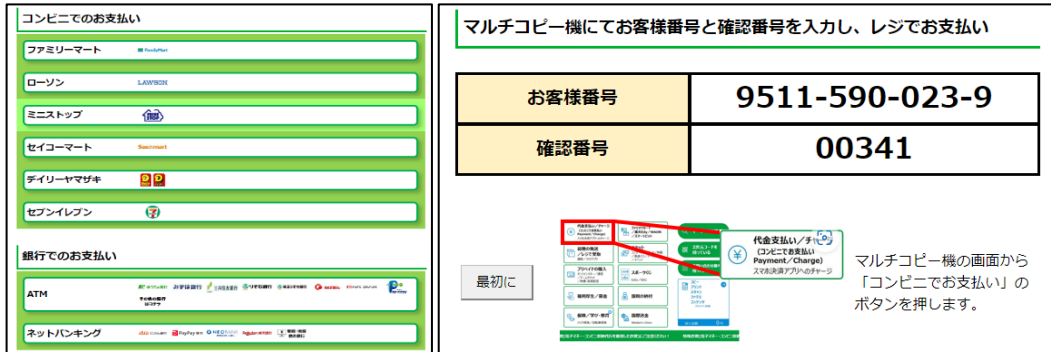
出願登録完了画面の「決済方法を選択する」を押し、画面の指示に従って操作をしてください。  
 なお、いったん支払われた入学検定料は返金いたしません。  
 ※ 入学検定料納入後は登録内容の変更ができませんので、注意してください。

(2) 選択した決済方法によるお支払い

希望の方法を選択すると以下の決済サイトに遷移します。

(コンビニ・ATM・インターネットバンキングの場合)

コンビニの名称やATMのボタンをクリックしていただくとお客様番号等が表示されます。こちらをメモしていただき、マルチコピー機やATM等で入力の上決済を行ってください。



(クレジットカード決済の場合)

個人情報に関する注意事項をご一読いただき、「同意して次へ」をクリックしてください。

右の画面に遷移しますので、クレジットカード番号などを入力の上「お支払い」をクリックし決済を行ってください。



### (3) 入学検定料返金について

いったん納入された検定料は、返金できません。ただし、以下① i) ~ iii) の事由に該当し、②返金の手続方法に記載の申請が受理された場合は返金します（1 出願あたりの手数料 1,200 円は返金対象外）。

#### ① 検定料の返金事由

- i) 検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ii) 検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- iii) 誤って別 UCARO アカウントから、同一入試区分・同一専攻に重複して出願した。

#### ② 返金の手続方法

返金を希望する場合は、出願締切日から 3 日以内に本学入試課 (n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp) へ次の内容を連絡してください。

- i) 出願を取りやめる旨の説明 ii) 出願者氏名 iii) 住所 iv) 電話番号 v) 出願番号

内容を確認後、返金に関する申請書類を UCARO メッセージにて送付しますので、本学入試課へ簡易書留で郵送してください。なお、処理の都合上、返金には 1 ヶ月程度の日数を要します。返金をご指定口座への振込をもって完了といたします（別途、連絡は行いません）。ただし、書類不備、請求忘れ等、申請書類に記載の期日までに上記の手続を完了していない場合、請求に応じられませんので注意してください。

## 4. 出願書類の郵送

### (1) 出願に必要な書類の確認

書類に不備があるものは受け付けることができませんので、注意してください。

### (2) 郵送方法

出願情報の登録結果画面から宛名ラベルを印刷（白黒可）し、必要書類を郵送する封筒に貼付してください。印刷できない場合は、必要書類を郵送する封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。



#### 【注意】

出願期間内（消印有効）に郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。出願期間外に郵送したものは受理できませんので、十分に注意してください。

（郵送先： 〒112-8681 東京都文京区目白台2-8-1 日本女子大学入試課 宛）

- ・入試課への持参は一切受付できません。
- ・出願書類に不備等があった場合、入試課から確認の連絡をすることがあります。
- ・いったん受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。但し、作品ポートフォリオの返却を希望する場合は、出願時に入試課 (n-nyushi@atlas.jwu.ac.jp) までご連絡ください。
- ・出願書類に虚偽の記載があった場合、受験及び入学資格を失います。

## 5. 出願完了

出願手続は、出願期間内に以下の全てを行うことにより完了します。

- (1) Web出願登録
- (2) 入学検定料（手数料含む）の支払い
- (3) 出願書類の郵送

※Web出願サイトでの登録は24時間可能ですが、入学検定料納入は出願締切日まで（営業時間は利用する金融機関・施設によって異なります）、出願書類の郵送は簡易書留・速達郵便で出願締切日の消印有効です。

## 6. Web出願登録内容の確認・変更について

### (1) 登録内容の確認

- ①Web 出願サイトにログインし、
  - ②トップページの「出願一覧」にて確認したい出願内容の右にある内容確認用ボタンをクリックしてください。
- 内容確認ボタンは入金状況により以下のように変わります。

入金が完了している場合：「確認ボタン」

入金が完了していない場合：「確認・変更・決済ボタン」

出願登録完了画面が開きますので、志望情報および個人情報入力の上にある「+」をクリックして登録内容を確認してください。

### (2) 登録内容の変更

入学検定料納入前に限り、志望情報・個人情報の登録内容の変更及び追加が可能です。変更する場合は、

- ①Web 出願サイトにログインし、
  - ②トップページの「出願一覧」にて、確認したい出願内容の右にある「確認・変更・決済ボタン」をクリックしてください。
- 出願登録完了画面が開きますので、志望情報または個人情報入力にある「変更」をクリックしてください。

※入学検定料納入後は、登録内容の変更はできませんので注意してください。



## 7. 受験票ダウンロード

受験ポータルサイトUCARO（ウカロ）よりダウンロードし、印刷したものを当日お持ちください。

公開日 2024年9月10日（水）

## Ⅲ. 入学案内

### 1. 入学手続方法

- (1) 受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」での入学手続情報の登録
- (2) 入学手続金の納入
- (3) 必要書類の郵送（窓口への持参不可）

【注意】 入学手続金納入方法について事前にご確認いただき、ご準備をお願いいたします。

本学の入学手続金納入方法は以下のいずれかです。

- ・クレジットカード
  - ・コンビニエンスストア（ローソン、ファミリーマート、ミニストップ、デイリーヤマザキ、セイコーマート）
  - ・金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキング
- 地方銀行など利用ができない金融機関もあるため、利用可能な金融機関について以下のリンクから予め必ずご確認ください、必要に応じて口座の開設等ご準備をお願いいたします。
- （利用可能な金融機関：<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>）

※クレジットカード決済手続き時点で納入金額（手数料含む）がカード利用限度額を超えている場合など、カードをご利用いただくことが出来ない場合があります。事前に利用限度額をご確認のうえ、必要に応じて利用限度額の枠を一時的に増額するなど、期限内に余裕をもってお手続きください。

※コンビニエンスストアでは手数料を含め30万円を超える決済はできません。その他の方法で納入してください。

※金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングではキャッシュカードの場合は100万円未満まで支払い可能です。なお、これらの支払方法の初期設定では、振込上限金額が少額に設定されている場合があります。入学手続期間内にお手続いただけるよう、上限金額の設定をあらかじめご確認ください。上限金額の変更方法については、各金融機関へお問い合わせください。

手続方法の詳細は、合格後、『入学手続要領』にてご確認ください。

『入学手続要領』はUCAROの入学手続ページよりダウンロードし、入学手続期間内に必ず手続してください。

### 2. 入学手続期間

書類の提出と入学手続金の納入が期間内に完了しない場合は、入学資格を失います。

2024年9月25日（水）～10月2日（水）

### 3. 入学手続時の納入費用

2025年度予定額は以下のとおりです。

	(円)
	通常入学
入学金※1	200,000
前期授業料	365,000
前期施設設備費	50,000
学生傷害・賠償責任保険料（初年度のみ）	2,430
計	617,430

※1 本学学部卒業者が本学大学院修士課程又は博士課程前期に入学した場合、所定の手続により入学金を返金いたします。

## 4. 入学後の納入費用

2025年度後期学費の予定額は以下のとおりです。

(円)

	通常入学
後期授業料	365,000
後期施設設備費	50,000
計	415,000

## 5. 諸注意

- (1) 前述の費用は予定額です。8月中旬頃、確定した金額を本学ホームページに掲載予定です。
- (2) 前述の納入費用以外に、実験実習料が必要となる場合があります。
- (3) 資格取得（学部の教育職員一種免許状や博物館学芸員等）希望者が必要科目を履修するには、科目等履修生の手続きが必要です。必要な手続等の詳細は、2025年度「科目等履修生出願要領（単位コース）」をご確認ください。

## IV. 奨学金

大学院学生のための奨学金制度は、日本学生支援機構奨学金はじめ、本学独自の学内奨学金、さらに地方自治体・民間育英団体の奨学金などがあります（都合により予告なく変更・終了となる場合があります）。

なお、日本学生支援機構奨学金の各種制度（特に優れた業績による返還免除制度、授業料後払い制度）については、以下の連絡先にお問い合わせください。

日本女子大学 学生支援課 電話番号：03-5981-3316

〔全研究科対象〕

名称	基準	給貸	金額	人員	備考
日本女子大学大学院 新入生奨励金	大学院修士課程（博士課程前期）の新入生で学業成績、人物ともに優れた者	給付	20万円	修士課程1年次 各専攻1名	
桜楓会新入生奨学金	学業・人物ともに優秀で、将来にわたり一般社団法人日本女子大学教育文化振興桜楓会会員として活動に協力できる者	給付	年間5万円 （2年間） 総額10万円	修士課程1年次 1名	申込時期：6月頃
日本女子大学 学業成績優秀賞 ・研究奨励賞	優れた研究を自立的に遂行しようとしている者	-	後期授業料 一部免除	各専攻1名	
森村豊明会奨励賞	専門の各分野で特に際立った成果をあげ、将来の社会貢献を目指している者で、当該年度内に修士論文、博士論文を提出できる要件をそなえている学生	給付	50万円	学部・大学院 合わせて 2～4名	申込時期：6月頃
日本女子大学 特別活動給付奨学金	女子教育、社会活動、学術、文化、芸術、スポーツ等の分野で優れた業績をあげ、人物・学業ともに良好な者	給付	20万円	学部・大学院 合わせて1名	申込時期：11月頃

〔建築デザイン研究科対象〕

名称	基準	給貸	金額	人員	備考
日本女子大学 住居学科賞	学業・人物優秀者	給付	審議の上決定	若干名	

## V. 学寮

リノベーションした学寮（潜心寮・泉山寮）は2021年度から運用を再開しました。  
目白キャンパス敷地内という通学の便利さ、静かな環境はそのままに、より安全で快適な居住環境を提供します。  
生活ルール、運用については大学ホームページにてご確認ください。

[https://www.jwu.ac.jp/univ/seg\\_student/life\\_support/dormitory.html](https://www.jwu.ac.jp/univ/seg_student/life_support/dormitory.html)

### 〈応募資格〉

- ・入学手続を完了し、本学に2025年度入学予定の者
  - ・自治寮である本学の寮の精神を理解し、寮生としてふさわしい自律した生活ができる者
  - ・法律上の性別が女性である者
- ※入寮後1年毎に「寮生としてふさわしい自律した生活ができる者」に関わる確認があり、生活態度によっては在寮継続が認められない場合があります。

### 〈入寮申込み方法〉

入寮願による受付を行います。入寮決定後の辞退はできません。  
受付期間等の詳細は、UCAROにて合格者に開示する『入学手続要領』をご確認ください。  
問い合わせ先：学生支援課 電話03-5981-3314（直通）

### 〈潜心寮、泉山寮の概要〉

- ・定員：泉山寮45名、潜心寮54名
- ・対象：学部生・大学院学生
- ・更新：2年後以降（入寮日の属する年度の翌年度末を越えて在寮する場合、1か年度ごとに更新）
- ・建物：鉄筋5階建（居室は2～4階）、全室個室（10㎡～13.8㎡）
- ・食事提供あり（（予定）授業期間のみ提供、長期休暇中は提供なし。月曜～金曜は朝食・夕食、土曜は朝食を提供。日曜、祝日（授業のない日）は提供なし）
- ・インターネット環境：学寮には大学構内と同じ無線LAN（jwu-wifi）の環境があります。ただし、アクセスポイントからの距離やご利用のパソコンの環境により、居室内でつながりにくい場合があります。速度を保証するものではないことをご理解ください。
- ・共有設備：食堂、洗面所、トイレ、大浴場、シャワー室（ブース）、ラウンジ、各階に談話室（キッチンあり）、ピアノ室、洗濯室、和室
- ・\*エレベーター、エスカレーターなし
- ・管理人常駐、大学教職員も学寮生活の運営をサポート
- ・門限：24:00 開門：5:00

### 費用（2024年度参考）

単位：円（年額）

入寮費 (入寮手続時のみ)	更新料※	寮費等（入寮費／更新料を除く）			合計
		寮費 (光熱水費含む)	食費	諸雑費 (学寮内行事用)	
120,000	60,000	1,056,000	168,300	1,800	1,226,100

※更新料は、入寮日の属する年度の翌年度を越えて在寮する場合、1か年度ごとに納入いただきます。いったん納入した入寮費及び更新料は、いかなる理由があっても返金いたしません。

# VI. 試験会場案内

